



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, муниципальных услуг в области защиты прав потребителей, выдачи архивных документов, предоставления натуральной помощи малообеспеченным гражданам, регистрации факта заключения или прекращения трудового договора с отдельными категориями лиц, предоставления консультаций по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

26 марта 2021г.

№47-МА-2021

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011г. № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009г. № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный от 16.04.2014г. № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в

трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом» (Далее – Постановление № 7) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления № 7 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом»;

1.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения топливом», утвержденному Постановлением № 7 (далее – Административный регламент № 1) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

1.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

1.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 1 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией

муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Северный» (Далее – Постановление № 9) следующие изменения:

2.1. Наименование Постановления № 9 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»;

2.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденному Постановлением № 9 (далее – Административный регламент № 2) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

2.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

2.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 2 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 10 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией

муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей» (Далее – Постановление № 10) следующие изменения:

3.1. Наименование Постановления № 10 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»;

3.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей, утвержденному Постановлением № 10 (далее – Административный регламент № 3) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

3.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

3.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 3 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (Далее – Постановление № 12) следующие изменения:

4.1. Наименование Постановления № 12 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

4.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товарищества собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденному Постановлением № 12 (далее – Административный регламент № 4) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

4.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

4.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 4 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

5. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-

физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (Далее – Постановление № 13) следующие изменения:

5.1. Наименование Постановления № 13 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

5.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденному Постановлением № 13 (далее – Административный регламент № 5) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

5.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

5.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 5 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

6. Внести в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 16.04.2014г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (Далее – Постановление № 14) следующие изменения:

6.1. Наименование постановления № 14 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»;

6.2. Пункт 5.10 Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденному Постановлением № 14 (далее – Административный регламент № 6) изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ МО МО Северный принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

6.3. Пункт 5.11 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

6.4. Пункт 5.12 Административного регламента № 6 изложить в следующей редакции:

«5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ОМСУ МО МО Северный, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

7. Опубликовать настоящее постановление в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за Главой Местной администрации.